

结题/成果报告填写说明

供项目负责人使用

2018年12月

结题报告涉及内容

- 一. 资助项目结题/成果报告列表
 - 二. 项目基本信息查看
 - 三. 结题摘要填写
 - 四. 经费决算表填写及预算说明书填写
 - 五. 结题/成果报告-增加成果
 - 六. 结题/成果报告-正文填写
 - 七. 结题/成果报告-附件材料上传
- 正文部分请下载2016年结题填报说明和结题报告撰写题纲按要求填写报告内容。
 - 研究成果统计数据表目前根据负责人成果收录情况自行统计。

一、资助项目结题/成果报告列表

- 登录ISIS系统，选择“项目负责人”用户登录。
- 操作步骤：点击“在研与结题”菜单下“结题管理”，“填写结题报告”进入填写按结题填报说明和结题报告撰写提纲要求填写报告内容。

首页

申请与受理

项目批准

在研与结题

查询与统计

管理

成果在线

项目计划书 ▾ | 计划调整书 ▾ | 在研管理 ▾ | 结题管理 ▾ | 成果研究报告 ▾ |

填写结题报告 |

结题报告填写列表

项目批准号 / 项目名称 / 依托单位 / 资助类别 / 起止时间 / 项目经费(万元)	报告年度	状态 / 最后提交时间	成果数	操作 / 截止日期
结题 PDF 11244001, 国家自然科学基金项目, 2012-01-01 至 2012-12-31, 5000 中国医学科学院肿瘤医院 国家重大专项课题经费资助项目, 2012-01-01 至 2012-12-31, 5000	2016	退回修改 退回原因 2017-02-23 14:26:04	0	进入填写

点击“**进入填写**”结题报告具体内容

二、项目基本信息查看

项目基本信息是不可编辑的内容。

保存

生成PDF

提交

返回

填写说明与撰写提纲

请点击下载PDF

版本号: 1.020.656

填写检查

资助项目结题/成果报告

项目基本信息

结题摘要

经费决算表

研究成果

正文

附件

*填表日期:

项目名称:			
项目批准号:			
批准金额:	43.0000万元	负责人:	
资助类别:	面上项目	依托单位:	
*成果有无应用前景:	(请负责人如实填写, 本信息采集仅供研究参考使用, 不作为任何与结题管理或评价的依据)		
	☒ 有 ☐ 无	请点击“项目成果应用前景”进行查看与修改!	
*有无国防应用前景:			
	☒ 有 ☐ 无	请点击“项目国防应用前景”进行查看与修改!	

新增: “成果有无应用前景”和“有无国防应用前景”填报

保存

生成PDF

提交

返回

填写检查

三、结题摘要填写

·摘要部分格式美观问题支持自行换行处理。

保存

生成PDF文件

提交

返回

下载填报说明与撰写提纲

填写检查

资助项目结题/成果报告

版本号：1.013.783

*填表日期：2016-10-25

项目基本信息

结题摘要

经费决算表

研究成果

正文

附件

*中文摘要(对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述，1000字以内)：

带有“*”为必填项

*关键词(不超过5个)

*Abstract(中文摘要的英文翻译)：

四、经费决算表填写及预算说明书填写

注意事项:

- 1、调整后预算必须等于批准金额。
- 2、预算调整数合计必须等于0

资助项目结题/成果报告

版本号: 1.013.783

*填表日期: 2016-10-25

项目基本信息

结题摘要

经费决算表

研究成果

正文

附件

具体填报请查阅: [项目资金决算编制说明](#)

国家自然科学基金项目资金决算表 (单位: 万元) 电子表格与书面材料所报送的决算表情况必须保持一致。

序号	科目名称	预算数			累计支出数	结余
		批准预算	预算调整数	调整后预算		
		(1)	(2)	(3)=(1)+(2)		(5)=(3)-(4)
1	合计	30.0000	0.0000	30.0000	3.0000	27.0000
2	1、设备费	27.0000	0.0000	27.0000	3.0000	24.0000
3	(1) 设备购置费			3.0000	3.0000	-6.0000
4	(2) 设备试制费	27.0000		27.0000		27.0000
5	(3) 设备改造与租赁费			0.0000		0.0000

灰色部分为自动生成,
白色部分请行填写。

决算说明书

请按如下步骤完成决算说明书填写:

第一步: 下载决算说明书模板; [Word模板](#)

第二步: 根据模板离线填写决算说明书;

第三步: 上传填写完的决算说明书 (将填写完的

上传的决算说明书必须下载
使用目前系统内提供的
“Word模板”

上传

注: 建议上传非加密 PDF 格式的决算说明书电子文档, 以便系统更好生成报告 PDF 电子文件。

五、结题/成果报告-增加成果

- 1、“添加成果” 收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。
- 2、“序号” 调整本结题报告中成果的序号。
- 3、“编辑” 修改本结题报告中已收集或录入的论著
- 4、“标注情况” 对本结题报告中论著分类：第一作者、通讯作者

是否标注国家自然科学基金委项

11

The screenshot shows the 'Project Completion/Result Report' (资助项目结题/成果报告) interface. At the top, there are navigation buttons: '保存' (Save), '生成PDF' (Generate PDF), '提交' (Submit), '返回' (Return), and '填写说明与撰写提纲' (Fill in instructions and writing outline). The version number '版本号: 1.111.647' is displayed on the right, along with a '填写检查' (Check filling) button.

The main title is '资助项目结题/成果报告'. Below it, there are tabs for '项目基本信息' (Project Basic Information), '结题摘要' (Completion Summary), '经费决算表' (Budget Statement), and '经费决算表2-5' (Budget Statement 2-5).

Annotations highlight key features:

- A callout box labeled '增加新成果' (Add New Results) points to the '+ 添加成果' (Add Results) button on the right.
- A callout box labeled '导入或录入项目成果' (Import or Enter Project Results) points to the '添加成果方式' (Add Results Method) section, which includes three options: '个人库导入' (Import from Personal Library), '第三方导入' (Import from Third Party), and '手工录入' (Manual Entry).
- A red box highlights the '第三标注' (Third Annotation) dropdown menu at the bottom right.

The bottom section displays a table of results with columns for '序号' (Serial Number), '标题 / 作者 / 来源 / 收录' (Title / Author / Source / Collection), and '操作' (Operation). The table shows two entries:

序号	标题 / 作者 / 来源 / 收录	操作
1	设计东夏设计... 期刊论文	编辑
2	补页码... 期刊论文	编辑

未标注的论著不得在本报告使用

方式一、结题/成果报告-导入本人成果

- 操作方式：点击【管理】-【个人信息维护】-【个人成果维护】使用【**新增成果**】，负责人自行通过第三方导入成果或手工录入添加成果。
- 新增成果后进入报告成果卡片，通过个人库或第三方等方式添加至报告。

资助项目结题/成果报告

项目基本信息

结题摘要

经费决算表

经费决算表2-5

研究成果

正文

附件

*填表日期：2017-02-21

成果：2，论文：2，论文引用：0，专利：0，专利交易金额：0万元

第一步：添加新的成果选择【导入本个成果】方式

+ 添加成果

序号	标题 / 作者 / 来源 / 收录	备注情况
1	补页码--	

第一标注 ☒ 第一作者 ☒ 通讯作者

编辑

个人库导入成果

所有成果

项目相关

成果类型

期刊论文 (1)

成果：1，论文：1，论文引用：0，专利：0，专利交易金额：0万元

排序：按发表年份排序

导入成果

第二步：个人库成果导入至结题报告成果库中

标题 / 作者 / 来源	标注
补页码--	

方式二、结题/成果报告-导入第三方成果

- 点击【编辑个人成果】通过成果检索功能，通过手工录入功能，通过文件导入功能在第三方收集成果

资助项目结题/成果报告

项目基本信息	结题摘要	经费决算表	经费决算表2-5	研究成果	正文	附件	*填表日期: 2017-02-21
--------	------	-------	----------	-------------	----	----	-------------------

成果: 2, 论文: 2, 论文引用: 0, 专利: 0, 专利交易金额: 0万元

第一步: 添加新的成果选择使用【第三方导入】

序号	标题 / 作者 / 来源 / 收录
1	...

第一标注 ☒ 第一作者 ☒ 通讯作者

[编辑](#)

从科研之友中导入成果

推荐成果

88 所有成果(1)

成果: 1, 论文: 1, 引用: 0, 专利: 0

编辑个人成果

项目成员

☐	test, 2000.3.4, 3 (3) : 3~99
---	------------------------------

导入成果

[刷新](#)

才 (1)

张文 (0)

第二步: 编辑个人成果

第三步: 导入成果至申请书

第四步: “刷新” 重新获取第三方新增加的成果

检索成果

从科研之友中导入成果

推荐成果 检索成果 ScholarMate | 科研之友

根据人员或者论文在科研之友全库检索导入成果

☒ 检索论文 ☐ 检索专利 ☐ 检索人员

原子

匹配检索条件的有 100 条成果待导

排序：相关性 导入成果

标题 / 作者 / 来源 / 出版年份

硅烷...原子的第一性原理计算

物理学报：70~76

第一步：录入论文中相关关键词

第二步：点击“导入成果”到报告中使用

检索论文 ☒ 检索专利 ☐ 检索人员

测试

匹配检索条件的有 14 条成果待导

排序：相关性 导入成果

标题 / 作者 / 来源 / 出版年份

测试柜

申请, CN20...0

第一步：录入专利中相关关键词

第二步：点击“导入成果”到报告中使用

推荐成果 检索成果

根据人员或者论文在科研之友全库检索导入成果

☐ 检索论文 ☐ 检索专利 ☒ 检索人员

东东系

匹配检索条件的有 2 个人

XD 东东系
中国人民解放军第208医院
项目数: 2 成果数: 7

DL 李大111
北京大学, 副教授
项目数: 0 成果数: 6

查看论文

第一步: 录入论文中相关关键词

第二步: 点击“查看论文”预览具体文章

东东系 个人成果库有 7 条成果待导

- ☐ 标题 / 作者 / 来源 / 出版年份
- 学位**
- ☐ 东东系
部门, 博士, 颁发单位, 中国, 2015.
- 专利**
- ☐ 东东系
2015, 中国, 上海上大专利事务所, cn456123.
- 会议**
- ☐ 东东系
Test-这是会议名称11111111, 2016-2017, pp 33-55, 长沙, 2015, 分组报告.
- 书籍章节**
- ☐ 东东系
书名, 编辑, 北京交通大学出版社, pp 22-33, 中国, 2015/4/1.
- 书著作**
- ☐ 东东系
北京交通大学出版社, 200 p, 2015/1/1, 1.
- 奖励**
- ☐ 东东系
共青团浙江大学委员会, 科技进步, 国际学术奖, 2015.

第三步: 点击“导入成果”到报告中使用

导入成果

返回检索列表

方式三、结题/成果报告-录入项目组成果

- 自行手动录入无法导入的项目组成果及第三方无法检索到的成果类型。
- 手动录入时注意带“*”为必填项。

资助项目结题/成果报告

项目基本信息 结题摘要 经费决算表 经费决算表2-5 研究成果 正文 附件 *填表日期: 2017-02-21

成果: 2, 论文: 2, 论文引用: 0, 专利: 0, 专利交易金额: 0万元 (成果PDF格式)

+ 添加成果

序号 标题 / 作者 / 来源 / 收录

1 第一标注 ☒ 第一作者 ☒ 通讯作者 编辑

第一步: 添加新的成果选择【手工录入】

录入成果

选择成果类型: 期刊论文 加*为必填

基本信息 作者详情

*标题(中文):

标题(英文):

第二步: 手动录入新成果保存

六、结题/成果报告-正文填写

·结题/成果报告正文分为两个部分：**结题部分和成果部分**。请按照《结题/成果报告填报说明及撰写要求填写》。

保存

生成PDF文件

提交

返回

下载填报说明与撰写提纲

填写检查

资助项目结题/成果报告

版本号：1.025.532
*填表日期：2016-10-25

项目基本信息

结题摘要

经费决算表

研究成果

正文

附件

一、正文上传

删除页眉页脚信息后上传。

正文撰写模板

上传

注：建议上传非加密PDF格式电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

您已经上传结题说明：[企点用户使用](#)

上传的文档电子文档可为：PDF格式
对文档中图、公式、分子式等图形文

正文上传的内容及要求请自行
下载“正文撰写模板”使用

子式等转换成JPG或GIF格式再贴回到文档中。

保存

生成PDF文件

提交

返回

填写检查

七、结题/成果报告-附件材料上传

- 上传的电子附件材料应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果。

保存生成PDF文件提交返回下载填报说明与撰写提纲

填写检查

资助项目结题/成果报告

版本号：1.025.532

*填表日期：2016-10-25

项目基本信息结题摘要经费决算表研究成果正文附件

附件列表

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
						添加附件上移下移删除 附件添加操作说明： 1.点击"添加附件"按钮 2.点击"上移"或"下移"按钮 3.点击"删除"按钮进入删除操作 建议上传文件小于3M，若文件超过建议分几部分上传，允许上传文件类型：JPG、PDF格式。类型：JPG,PDF。

保存生成PDF文件提交返回

填写检查

感谢各单位长期以来对信息中心

工作的热情支持

Thank You!

国家自然科学基金委员会 信息中心

热线服务电话：010－62317474

服务邮箱：support@nsfc.gov.cn